附件1 ：

2023年少数民族高层次骨干和对口支援西部高校专项计划

博士研究生进入考核的基本要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **专项计划名称** | **考核方式** | **外国语** |  **科研成果** |
| 少数民族高层次骨干人才计划、对口支援西部高校计划 | 申请-考核制 | 符合下列条件之一：1.大学英语六级（CET-6）成绩不低于425分或合格2.大学英语四级（CET-4）成绩不低于425分或合格；3.近五年内，以第一作者在国内外发表过英文SCI（SCIE、SSCI、A&HCI）检索论文。 | 符合下列条件之一（近五年内）：1.第一作者在中文或外文刊物上发表过与所学或申报学科专业相关的学术论文；2.以第一作者公开出版与所学或申报学科专业相关的学术专著；3.以第一完成人获得国家发明专利；4.获得国家级、省部级科技成果奖，证书持有者；5.主持省部级及以上科研项目。 |
| 硕博连读 | 进入考核的基本要求见各学院考核方案 |

附件 2：

**中国地质大学（北京）**

**研究生诚信考核承诺书**

本人（考生姓名） ，考生编号（准考证号） ,是参加中国地质大学（北京）202 年硕士研究生考核的考生，我已登录过中国地质大学（北京）**[研究生院招生网站](https://bm.cugb.edu.cn/yjsyzsb/)**资料下载区，认真阅读了《国家教育考试违规处理办法》、《中国地质大学（北京）研究生复试考场规则》及学校、学院的考核相关规定，知晓其中所有内容并愿意自觉遵守。我承诺提供、提交的所有信息和材料是真实、准确的。如有违规违纪行为，我愿意接受取消考核资格、取消考核成绩、取消录取资格等处理决定，承担相应的法律责任。

 **承诺人签名：**

**年 月 日**

附件3：

中国地质大学（北京）

 学院2023年博士研究生考核情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考生姓名** |   | **性别** |  | 本人近期一寸彩色蓝底正面免冠照片 |
| **出生日期** |  | **联系电话** |  |
| **身份证号** |  |
| **通讯地址 邮编** |  |
| **考生来源** |  **□ 应届硕士 □ 往届硕士 □ 硕博连读**  |
| **报考专业****代码及名称** |   | **导师** |  |
| **考核时间** |  | **考核地点** |  |
| **考核情况** |
| **考核内容** | **外语水平** | **专业水平** | **综合素质** | **总成绩** |
| **成绩** |  |  |  |  |
| **思想政治素质和品德** | **□合格 □不合格** |
| **综合评价** |  |
| **组长签名** |  | **考核组****成员签名** |  |
| **导师意见** |  **导师签名：**  **2023年 月 日** |
| **学院意见** |  **学院主管领导签字：**  **（学院公章）** **2023年 月 日** |

**附件4** ：

中国地质大学（北京）

 学院2023年博士研究生面试情况记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考生姓名** |  | **出生日期** |  | **性 别** |  |
| **本科就读学校** |  | **就读专业** |  | **毕业时间** |  |
| **硕士就读学校** |  | **就读专业** |  | **毕业时间** |  |
| **报考专业代码及名称** |  |
| **考核时间** |  | **考核地点** |  |
| **面试情况记录（含口语测试）：** **记录人：****考核组长签字： 考核成员签字：** **2023年 月 日** |

**上述表1、2装订成册，请使用A4纸张**

附件5：

中国地质大学（北京）

博士研究生招生录取工作组组成原则及工作职责

一、学校招生录取工作巡查小组

1．人员名单由学校选调和各学院推荐的形式产生。

2．协同校纪委办公室对研究生录取工作进行全面有效地巡视和监督。

3．负责检查资格审查小组和考核小组工作流程是否严格、规范地按照我校研究生考核录取工作方案完成相应的工作。

4．检查并综合评价各学科的考核内容是否能真正考核考生的综合能力和知识水平，并针对存在的问题提出自己的看法或合理性建议，并将书面总结材料送交研究生招生办公室。

5.其他工作。

二、学院招生工作小组

1．成员须具有副高及以上职称，组长由主管研究生教育的副院长担任。

2．根据上级部门相关规定和我校制定的研究生录取工作方案，制定本学院的具体方案。

3．根据学院学科（专业）特点，组织成立本学院考核小组和资格审查小组，并对所有工作人员进行政策、业务、纪律等的培训，使其明确工作纪律、程序、评判规则、标准等，确保研究生录取工作能公平、公正地按照要求进行。参加考核人数较多的学科可成立若干个考核小组并制定考核评分标准。

4．负责审查考核小组的考核记录和结果，审查资格审查小组对考生报考资格的审查情况。

5．负责确定拟录取考生名单及录取类别，将拟录取结果报研招办，并公布录取名单。

6．负责组织本学院试题命制、阅卷及保管，相关要求见参照《关于印发<中国地质大学（北京）全国硕士研究生招生考试自命题工作管理办法>的通知》（中地大京发[2019]90号）文件执行。

7.负责对参加考核而未予录取考生的必要解释和遗留问题处理。

8.其他工作。

三、考核小组

1．考核小组负责本学科的录取工作。组长由学科负责人担任，成员由组长进行遴选，遴选责任心强、经验丰富、业务水平高、作风过硬并具有副高职称及以上的教师担任，考核小组人数一般不少于5人。面试时每名考核小组成员当场分别为每位考生打分，且不同小组成员的打分按考核评分标准执行。

2．查验考核考生是否通过资格审查，不得允许未通过资格审查的考生参加考核。

3．考核小组设秘书1名，负责现场文字记录、录音录像及安排相关事宜，负责收回参加考核考生的个人材料，并在考核结束后统一送交资格审查小组。面试过程中要有详细记录，应包括教师所提出的所有问题以及考生的回答情况。由考核小组秘书填写相应表格，并妥存备查，任何人不得改动。

4.其他工作。

四、资格审查小组

1．原则上由学院主管副院长担任组长，成立不少于3人的资格审查小组，小组成员应有较强的原则性和工作责任心。

2．按照我校和学院研究生招生录取工作方案，对不同类别的考生进行资格审查，资格审查时须将审查结果进行记录，并在记录表相应位置签字、加盖学院公章。

3．资格审查小组负责为考生建立个人材料档案，审查进入考核考生的所有材料。

4．通知资格审查合格的考生持个人材料档案到相应考核小组参加考核。

5．告知未通过报考资格审查的考生不得参加考核，并将考生资格审查及考核情况记录表收回。

6．负责在考核结束后将所有参加考核考生的个人材料档案收回。

7.其他工作。