附件 1:

中国地质大学(北京)教职工师德信息系统使用手册

1. 打开中国地质大学(北京)官方网站 www. cugb. edu. cn, 进入教职工信息门户,在应用中心界面,点击师德信息系统 图标进入系统(若没有找到,请进入应用中心后查找)。



2. 填写年度师德考核信息

师德考核平台		
② 日常教师师德纪实档案	影響於 x 年度而總律 x	
数据录入	注意事项	
□年盧顺濤考核	如果要要心理特征的中意,最短短时间的世界是许重度。	
	J	
	2021年師春考核 开始日期 2021-12-01 续走日期 2021-12-10	解释物理 重新出版 导出国际表
	已読取 2020年前巻考核 开始日期 2020-12-30 結束日期 2021-01-08	台湾 重新总线 导出事物表
	2019年極荷考核 开始日期 2020-11-01 結束日期 2020-11-02	防 重新进行 导出审核表
	回該率 2018年極港考核 开始日期 2020-11-01 結束日期 2020-11-02	()括 重新出版 导出审核表

注: 1) 当前考核的状态: 进行中或已结束;

2) 当前完成情况:待申请或核定完成。

填写 2021 年度师德考核表:点击【填写总结】按钮, 填写考核相关信息,点击【提交】按钮。

首页-中国地质大学(北京)		◎ 校园信息门户	2 师德考	核平台	
师德考核平台			<u></u>	您好, 💶 🖿 (教职工) 🗸	
② 日常教师师德纪实档案	数据录入 × 年度师德考核 ×				
数据录入	注意事项				
🖵 年度师德考核	5該 如需要看以审核过的申请,请选择对应的查询条件查询。				
	進行中 2021年师德考核 开始日期 2021-11- 已結束 2020年师德考核 开始日期 2020-12- 已結束 2019年师德考核 开始日期 2020-11- 己結束 2019年师德考核 开始日期 2020-11- 己結束 2018年师德考核 开始日期 2020-11-	 29 结束日期 2021-12-10 30 结束日期 2021-01-08 31 结束日期 2020-11-02 31 结束日期 2020-11-02 	持中謂 全務 合務	項写总结 宣看总结 导出审核表 宣看总结 导出审核表 宣看总结 导出审核表	

注: 1)【查看总结】: 可以查看对应批次总结;

2) 【导出审核表】: 可以导出 Word 文档。

师德考核平台							🙆 857, 🛶 🖬 (普遍教师)
□ 年度师德考核	年度师德考核 ×						
〇 日後数回床連行会総会/		* 出生年月:	盲 请选择出生年月	- 职务:	请选择		
C. Hawkhandsraw		* 职称:		* 岗位级别:	谭输入岗位级别		
		* 个人 总结·	酒油入				
		170230					
				100		0/1000 //	
			暫存	提文	点击提交按钮		

注:【暂存】按钮对内容进行保存,方便下次继续填写。

3、日常教师师德纪实档案

申请:点击【申请】按钮,跳转进入内容填写对话框, 填写内容,内容类别中包含思想政治理论学习、志愿服务、 社会实践,填写具体条目后,点击【提交】按钮。

师德考核平台							🙆 क्ष. ए	第2 (普通教術) ~
□ 年度师德考核	数据录入 ×							
⑦ 日常教师陈德纪实档室 数据录入	注意事项 如需要看以审核过的申请	1. 请选择对应的查询条件查询。				点击甲	申请按钮	
	调选择美国	> 通送採年度 >	C 2017					+ 申請
	类别 年度	时间	内容	组织单位	时长	证明人	状态	操作
	教师思想 2020	2020-10-20~2020-11-30	"厚植爱国情怀,还育高尚师德,加强新时代教师队伍建设"网络培训班	党委教师工作部	20	h, eH	审核通过	26
	共1条 20条页 ∨	〈 1 〉 前往 1 页						

师德考核平台				🛞 彩行, 🕌 🖬 (普通牧师) 🗸
□年度师语考核	数据录入 ×			
② 日常教师师德纪实档案 ⁵	注意事项			
数据录入	如需要看以南极过的申请,请选择对应的申请		×	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* 美朋 - 西击雨美丽 - ~		+ #3
	美洲 年度 图问	*时间 目 开始日期 至 结束日期	副长 证明人	状态 握作
		*内容 清晰人	填写内容	
	共0条 20条质 ~ < 1	0	0/200	
		* 銀房单位 - 诗输入组织单位		
		*时长 游输入时间		
		*证明人 请他入证明人		
		上土坦 支持切 (一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		
		点击提父按钮◀━━		

注: 1) 查询条件可根据类别、年度进行查询, 然后点击【查询】按钮;

 2)查看数据中:类别、年度、时间、内容、组织单位、 证明人、状态等。